



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

- SERVIZIO 10° -

“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER COLLOQUIO, PER LA STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 17 BIS, DEL DECRETO LEGGE N. 13/2023, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL’AREA FUNZIONARI ED E.Q. ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO NEL COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA PER CONCORSO PUBBLICO BANDITO EX ART. 1, COMMA 181, DELLA LEGGE N. 178 DEL 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione di G.C. **n. 44 del 27/06/2024** che qui si intende richiamata;

Visto l’articolo 50, comma 17-bis del Decreto-legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023 che di seguito si riporta: *“17-bis. Per le stesse finalità di cui al comma 17, le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell’articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell’articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all’assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all’atto della stabilizzazione.”*

Dato atto che l’Agenzia per la Coesione Territoriale, nota acquisita a mezzo pec al protocollo comunale il 18/04/2023 con il n.12841, aveva comunicato l’assegnazione a questo Comune di Gravina di Catania, di una unità di personale, in sostituzione di una unità cessata per dimissioni, risultato vincitore del concorso per il reclutamento di 2022 unità di personale di area III – F1 pubblicato sulla GURI n. 82 del 15/10/2021 con profilo di Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) (e già assegnato ad altro ente) dal 18/07/2022 e fino al 17/07/2025 e che detta unità di personale era stata quindi assunta giusta sottoscrizione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato con durata dal 01/05/2023 al 17/07/2025.

RENDE NOTO

che il comune di Gravina di Catania INDICE procedura di stabilizzazione, ai sensi dell’art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, finalizzata all’assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell’Area dei Funzionari ed E.Q., profilo “amministrativo”, riservata al personale in servizio presso il Comune di Gravina di Catania, assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell’articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.

SPECIFICA:

-che il presente avviso e ogni comunicazione ulteriore relativa alla presente procedura saranno pubblicizzati, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.gravina-di-catania.ct.it) nell'area "amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso", mediante affissione sull'Albo Pretorio on line e nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri; tali avvisi sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

-che il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla assunzione presso il Comune di Gravina di Catania che si riserva, a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura in parola.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È ammesso a partecipare alla suddetta procedura di selezione finalizzata alla stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno nei ruoli del Comune di Gravina di Catania, il personale non dirigenziale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Gravina di Catania e reclutato per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Ente, **in possesso dei seguenti requisiti generali** come di seguito indicati:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea,

b) godimento dei diritti civili e politici; c

c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale, Laurea Magistrale o Specialistica, Laurea Magistrale a ciclo unico, Diploma di Laurea vecchio ordinamento, ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. In particolare: laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla selezione, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, nonché coloro che abbiano riportato

condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

e dei seguenti requisiti specifici:

a) essere stato reclutato tramite apposita procedura concorsuale per la selezione del personale non dirigenziale, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, (modificato dal decreto – legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n.113) mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, in attuazione dell'art. 50, comma 17 bis, D.L. 13/2023,

b) avere maturato almeno ventiquattro mesi di servizio alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, svolti nell'area dei Funzionari ed EQ (CCNL Funzioni Locali) a titolo di personale non dirigenziale a tempo determinato per migliorare le capacità di gestione dei “fondi strutturali” nel ciclo di gestione 2021/2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

c) avere conseguito valutazione positiva per attività lavorativa svolta;

d) essere, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, in servizio presso il Comune di Gravina di Catania con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per migliorare le capacità di gestione dei “fondi strutturali” nel ciclo di gestione 2021/2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura. L'esclusione, per la carenza di requisiti, può essere disposta dall'Ente in qualsiasi momento.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art.21 della L. n. 183/2010.

**ART. 3
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it/> e sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Gravina di Catania raggiungibile al seguente indirizzo internet <https://www.comune.gravina-di-catania.ct.it/>;

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 12:00 del giorno 11/10/2024** trentesimo giorno feriale decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA” e del relativo avviso di selezione pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Gravina di Catania e all'Albo Pretorio. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate, attraverso la piattaforma InPA, prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

L'Amministrazione procedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci rese, il dichiarante, in qualsiasi tempo, senza obbligo di preavviso, sarà dichiarato decaduto dal beneficio conseguito sulle base delle dichiarazioni mendaci rese, e si procederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle Autorità competenti.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dal Servizio 10° "personale" ai fini della verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

La selezione dei candidati ammessi alla procedura sarà curata da una Commissione nominata dal Sindaco, composta dal Segretario Generale o dal Vice Segretario, che la presiede, da n. 2 Funzionari dell'Ente e da un segretario verbalizzante, dipendente dell'Ente, inquadrato almeno nell'area degli istruttori. Nella individuazione dei membri della commissione si garantirà la presenza di donne per almeno 1/3 dei componenti.

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo e la verifica della presenza di una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta nel Comune di Gravina di Catania. Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e prevenzione della corruzione (L. 241/1990, L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013).

La valutazione effettuata in ordine alle risultanze del colloquio attribuendo allo stesso un punteggio da 0 a 30. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione pari o superiore a 21/30. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Dell'elenco dei candidati ammessi e della data e ora e del luogo di svolgimento del colloquio, sarà dato avviso all'Albo Pretorio sul sito web del Comune in Amministrazione Trasparente (sez Bandi di concorso) e sul Portale "inPA", almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio stesso tale avviso sostituirà qualsiasi altro tipo di comunicazione e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati si dovranno presentare al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si procederà comunque anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo.

A conclusione dei suoi lavori la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del servizio del personale che procederà ad approvarne formalmente gli atti individuando il candidato idoneo a coprire il posto con idonea determinazione che sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito WEB dell'Ente in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA; dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative; verranno inoltre effettuate pubblicazioni sul sito web del comune (www.comune.gravina-di-catania.ct.it) nella sezione "trasparenza".

ART. 5
PRESA SERVIZIO

Con il candidato individuato con la procedura di cui si tratta saranno definiti i termini per consentire l'inquadramento a tempo pieno e indeterminato nei ruoli del Comune di Gravina di Catania ferme le comunicazioni dovute all'Agenzia per la Coesione Territoriale

ART. 6
Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela dal D. Lgs n. 196 del 30.06.2003. Gli stessi sono richiesti per l'espletamento della presente selezione, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e, potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato per competenza, nel Responsabile del 10° Servizio "Personale"

ART. 7
Servizio competente

Il Servizio competente in ordine alla procedura selettiva è il Servizio 10° "Personale" tel. 095- 7199240 fax 095 7199241 indirizzo email: personale@comune.gravina-di-catania.ct.it

ART. 8
Norme di salvaguardia e riserve dell'Amministrazione

Si ribadisce che ogni comunicazione formale relativa alla procedura sarà pubblicizzata sul sito Web istituzionale dell'Ente (www.comune.gravina-di-catania.ct.it) e mediante affissione sull'Albo Pretorio on line all'indirizzo www.InPA.gov.it presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri; tali comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o sopraggiungano nuove e diverse disposizioni normative nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato eventualmente positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e al Regolamento sulla Mobilità.

Il presente avviso costituisce lex specialis, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il Responsabile del 10° Servizio personale
(dott. Rosario Peri)